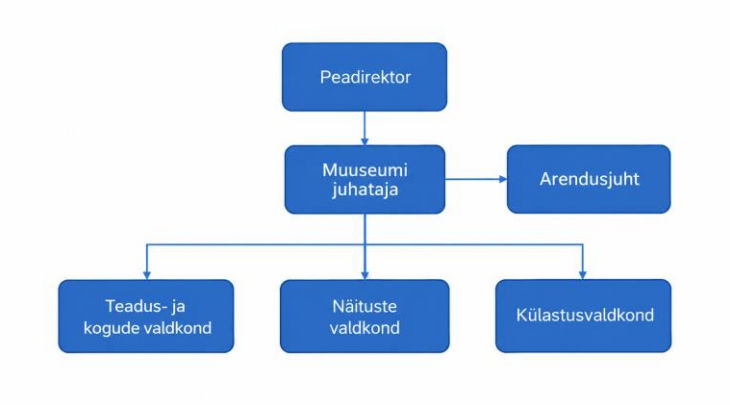
EESTI MAANTEEMUUSEUMI

PÕHIMÄÄRUS

1. EESTI MAANTEEMUUSEUMI JUHTIMISE KORRALDUS

1.1. Eesti Maanteemuuseum (edaspidi muuseum, inglise keeles *Estonian Road Museum*) on Transpordiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
1.2. Maanteemuuseum on riigimuuseum muuseumiseaduse mõistes.
1.3. Oma tegevuses juhindub muuseum õigusaktidest, ameti ja muuseumi põhimäärusest, ameti peadirektori käskkirjadest ning juhenditest.
1.4. Muuseumi tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja muuseumi tööplaanile.
1.5. Muuseumi tööd suunab, koordineerib ning kontrollib ameti peadirektor.
1.6. Muuseumi juhtimisstruktuur on järgmine:



1.1. Muuseumi juhatajaga ja kõigi muuseumi töötajatega sõlmib ja lõpetab töölepingud ameti peadirektor.
1.2. Muuseumi juhataja äraolekul asendab teda juhataja määratud töötaja.
1.3. Muuseumi juhataja ja töötajate tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti ja töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga.
1.4. Muuseumi tegevust finantseeritakse lisaks riigeelarvele toetustest, annetustest ja oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, mida võib osutada tingimusel, et need ei takista muuseumiseaduse § 2 lõikes 1 sätestatud muuseumi ülesannete täitmist.
1.5. Muuseumi põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab juhataja.

2. MUUSEUMI PÕHIÜLESANDED

2.1. Muuseumi põhiülesanneteks on:
2.1.1. Eesti teede ajalugu, teede tehnika ja tehnoloogia ning liikluse arengut kajastava materjali kogumine, uurimine, säilitamine, korrastamine ja avalikkusele tutvustamine

teaduslikel, hariduslikel ja kultuurilistel eesmärkidel ning tugevdada piirkonna kultuuri-, haridus- ja turismialast konkurentsivõimet;
2.1.2. muuseumi tegevusega seotud tasuliste teenuste korraldamine ja osutamine.
2.2. Põhiülesannete täitmiseks muuseum:
2.2.1. kogub Eesti teede ajalugu ja arengut iseloomustavat materjali;
2.2.2. hoiab ja täiendab eesmärgipäraselt muuseumikogusid, tagab nende läbitöötamise ja sihipärase kasutamise;
2.2.3. säilitab, konserveerib ja restaureerib museaale ja eksponaate vastavalt muuseumiseadusele ning muuseumikogu korralduse ja kogumispõhimõtetele;
2.2.4. viib läbi teaduslikku uurimistööd muuseumikogu ja muu materjali baasil ning avaldab uurimistulemused ekspositsioonis, publikatsioonides ja teadusüritustel;
2.2.5. vahendab kultuuripärandit avalikkusele näituste, haridusprogrammide, konverentside, trükiste, meedia ja avalike ürituste korraldamise kaudu;
2.2.6. kavandab ja viib läbi õppeprogramme, näitusi ja muid haridustegevusi, sh kujundab keskkonnateadlikkuse arengut soodustavat õppekeskkonda ning tegeleb loodus-, keskkonna- ja jätkusuutliku arengu haridusega;
2.2.7. edendab liiklusharidust haridusprogrammide, ürituste ja ekspositsioonide abil, tehes vajadusel koostööd teiste struktuuriüksuste ja partneritega;
2.2.8. korraldab ja osutab muuseumi tegevusega seotud tasulisi teenuseid;
2.2.9. teeb koostööd Eestis ja väljaspool Eestit asuvate muuseumide, organisatsioonide ja üksikisikutega, vahendades ja vahetades museaale, näitusi ja teaduslikku informatsiooni;
2.2.10. teenindab asutusi, organisatsioone ja uurijaid vastavalt muuseumikogude korralduse põhimõtetele ja teenuste hinnakirjale;
2.2.11. teostab esemete ja materjalide ekspertiise, et hinnata nende museaalset väärtust;
2.2.12. annab konsultatsioone muuseumi tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes;
2.2.13. osaleb vastavalt vajadusele ja võimalustele Eesti vaimse ja esemelise kultuuripärandi nimistu koostamisel, kultuuripärandi inventeerimisel ning teeb Muinsuskaitseametile ettepanekuid teedevaldkonda kuuluvate objektide mälestiseks tunnistamiseks;
2.2.14. korraldab uuringuid ja kogub andmeid muuseumi töö paremaks korraldamiseks;
2.2.15. edendab regionaalset ja kogukondlikku kultuurikorralduse ja turismialast koostööd;
2.2.16. arvestab eesmärkide saavutamisel universaalse teenusedisaini põhimõtteid, et tagada ligipääsuvõimalus ka erivajadustega külastajatele;
2.2.17. korraldab muuseumi ülesannete täitmiseks vajalike teenuste, asjade ja ametialase kirjanduse hankimist kooskõlas ameti hankekorraga;
2.2.18. ostab või üürib vastavalt vajadusele põhi- ja väikevahendeid ning eksponaate;
2.2.19. korraldab muuseumi turunduskommunikatsiooni;
2.2.20. korraldab oma ülesannete täitmisega seotud toodete (trükised, õppevahendid, suveniirid, fotod, helisalvestised jms) tootmist, turundamist, levitamist ja müümist;
2.2.21. algatab ja rakendab arendusprojekte kooskõlastatult ameti peadirektoriga nii Eesti kui ka rahvusvahelisel tasandil;
2.2.22. rakendab väljatöötatud arengu- ja tegevuskavad, valmistab ette ja viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud projektid;

2.2.23. teeb ettepaneku peadirektorile muuseumi põhiülesannete täitmiseks eraldatud riigieelarve vahendite kasutamiseks ning majandustegevusest laekuva tulu kasutamiseks põhimäärusest tulenevate ülesannete täiendavaks täitmiseks.